

DEKLARACJA OBIADOWA NR

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Klasa (2024/2025)	
Alergia pokarmowa	

2. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

4. Oświadczenia:

- Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję kierownika świetlicy lub intendenta o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem płatności i korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej nr 4 w Bytomiu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Zobowiązania:

- Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat za cały miesiąc z góry zgodnie z harmonogramem podanym w pkt 3 Regulaminu płatności i korzystania z obiadów na indywidualny numer konta:

.....
(wypełnia kierownik świetlicy)

- W razie rezygnacji z obiadów zobowiązuję się powiadomić o tym kierownika świetlicy lub intendenta na piśmie (**druk rezygnacji z obiadów**).
- Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać telefonicznie lub osobiście do kierownika świetlicy lub intendenta (pkt 12 Regulaminu płatności i korzystania z obiadów).

NIEZGŁOSZONA NIEOBECNOŚĆ NA OBIEDZIE NIE PODLEGA ZWROTOWI.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

6. Upoważnienie:

Upoważniam Szkołę Podstawową nr 4 do zwrotu ewentualnych nadpłat na nr konta:

.....
Dane właściciela konta:

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY – STOŁÓWKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Chrobrego 9 tel. 32 281-30-35 adres e-mail sp4_bytom@op.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków oraz ich rozliczenia i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono korzystanie ze stołówki szkolnej - zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z brakiem możliwości korzystania z stołówki szkolnej.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)