

**STATUT SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 4
IM. MIKOŁAJA
KOPERNIKA
W BYTOMIU**

(tekst jednolity z dnia 7grudnia 2010r)

I. PODSTAWY PRAWNE

§1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się na następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. Nr 106, poz. 496).
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 1997r Nr 56, poz. 357, z 1998r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000r. Nr 12, poz.136 i Nr 19, poz. 239).
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. W sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046).
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawa z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym.(tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155, poz. 1014).
- 7) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

II. INFORMACJE O SZKOLE

§2

1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa Nr 4

im. Mikołaja Kopernika

w Bytomiu, ul. Chrobrego 9

2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bytom.

3. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty.

4. Szkoła używa pieczęci okrągłej dużej, okrągłej małej podłużnej z nazwą szkoły w brzmieniu:

5. Czas trwania nauki w szkole, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 6 lat.

6. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.

7. Szkoła posiada świetlicę szkolną.

8. Statut szkoły jest zbiorem przepisów dotyczących organizacji, zakresu i sposobu działania szkoły.

9. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 7) bezpiecznego dostępu do Internetu poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

10. Aneks do statutu szkoły jest projekt organizacyjny szkoły przygotowywany corocznie przez dyrektora szkoły, określający organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym oraz liczbę stanowisk pracowników administracji i obsługi, w tym stanowisk kierowniczych w szkole.

11. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli i rodziców.

12. Na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zapis monitoringu obejmuje 24 godziny na dobę i jest przechowywany jako zapis cyfrowy w sekretariacie szkoły. Dostęp do zapisu z monitoringu mają wszyscy pracownicy szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły. Wgląd do zapisu i ewentualne kopiowanie jego części posiadają wyspecjalizowane jednostki miejskie takie jak Policja, Straż Miejska, Sąd itp. Rodzice, prawni opiekunowie posiadają ograniczony dostęp do zapisu monitoringu polegający na podglądzie zachowania wyłącznie ich dzieci. Każdorazowy kontakt z zapisem lub jego kopiowanie przez osoby trzecie wymaga zgody kierownictwa szkoły.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Cele i zadania szkoły, określone przepisami zawartymi w aktach prawnych oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki:

- 1) umożliwiają wszechstronny rozwój osobowości dziecka (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym) poprzez nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie,
- 2) zapewniają uczniom opiekę pedagogiczną, pełne bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą,
- 3) przyjmują za podstawę uniwersalne zasady etyki w nauczaniu i wychowaniu,
- 4) kształcą i wychowują w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) określają sposób wykonywania zadań szkoły, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§4

1. Zadania zespołów nauczycielskich:

- 1)w szkole działa zespół nauczycieli danego oddziału, powołany do ustalenia zestawów nauczania, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2)działa zespół wychowawczy, którego zadaniem jest monitorowanie i ewaluowanie programu wychowawczego szkoły oraz zespoły wsparcia, składające się z nauczycieli uczących w danej klasie. W skład takich zespołów wchodzi pedagog oraz inne osoby zainteresowane rozwiązaniem problemu. Przewodniczącym zespołu wsparcia jest wychowawca,
- 3)działają samokształceniowe zespoły przedmiotowe nauczycieli, do których należy wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz wymiana doświadczeń w zakresie realizacji programów wychowawczych, wybór programów nauczania, opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole, a także doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4)działają zespoły powołane przez dyrektora szkoły:
 - a)zespół do spraw statutu szkoły,
 - b)zespół do opracowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriów ocen zachowania,
 - c)zespół do spraw programu wychowawczego szkoły,
 - d)zespół do spraw współpracy międzynarodowej,
 - f)zespół do spraw sprawdzianu po klasie VI.

2. Pracą poszczególnych zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§5

1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:

- 1)szkoła umożliwi nauczycielom prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z Zarządzeniem nr 18 MEN z dnia 30 czerwca 1993r w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne,

§6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1)obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2)dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3)zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4)nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne rozwijających uzdolnienia;

§7

1. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) szkoła w zależności od potrzeb i możliwości finansowych prowadzi dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) organizacja zajęć zależy od ilości godzin przyznanych przez organ prowadzący,
 - 3) sposób przydziału godzin na poszczególne zajęcia opiniuje rada pedagogiczna.

§8

1. Formy opieki i pomocy uczniom:
 - 1) uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów w edukacji wczesnoszkolnej odbywają się zajęcia wyrównawcze,
 - 2) w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w klasach starszych przyznaje się dodatkowe godziny na przedmioty wiodące (język polski, matematyka) oraz inne przedmioty w zależności od potrzeb zespołu klasowego,
 - 3) szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa,
 - 4) szkoła stwarza możliwość uczniowi uzyskania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego,
 - 5) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
 - 6) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
 - 7) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, lub na wniosek dyrektora szkoły,
 - 8) w szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy:
 - a) integracja działań wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa,
 - b) współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa w szkole i poza jej terenem.

§9

1. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - 1) sugerowanie rodzicom, o konieczności kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy,

- 2)pedagogizację rodziców,
- 3)wnioskowanie o obniżenie wymagań wobec uczniów i umieszczenie w szkole specjalnej,
- 4)kontakt z Centrum Zdrowia Psychicznego,
- 5)współpracę z MOPR-em,
- 6)współdziałanie z Centrum Pomocy Osobom Uzależnionym i Ich Rodzinom,
- 7)kierowanie do specjalistycznych poradni,
- 8)kontakt z policją,
- 9)kontakt z innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

§10

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

- 1)szkoła zapewnia rodzicom znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 2)szkoła organizuje spotkania profilaktyczne,
- 3)szkoła umożliwia konsultacje indywidualne według ustalonego harmonogramu,
- 4)szkoła zapewnia możliwość stałego wglądu w statut szkoły,
- 5)szkoła zachęca do organizowania towarzyskich spotkań rodziców z dziećmi i nauczycielami.

IV. PROGRAM WYCHOWAWCZY

§11

1. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

- 1)program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści oraz działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze; jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
- 2)program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po uprzednim zasięgnięciu opinii rady rodzicielskiej i samorządu uczniowskiego,
- 3)rada pedagogiczna corocznie może dokonywać zmian w wyżej wymienionym programie, uwzględniając wnioski, wynikające z działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej w danym roku szkolnym, przedkładane przez uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 4)na podstawie programu wychowawczego szkoły wychowawca zobowiązany jest do opracowania planu wychowawczego danego zespołu klasowego,
- 5)plan przygotowany w danym roku szkolnym do realizacji zostaje zapisany w dzienniku szkolnym,

2. Głównym zadaniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki jest:

- 1)szkoła jako środowisko wszechstronnego rozwoju, której celem jest:
- 2)rozwijanie w uczniu dociekliwości poznawczej,
- 3)rozwijanie świadomości życiowej, użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,

- 4)rozwijanie u uczniów samodzielnego dążenia do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
- 5)poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6)uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz postaw życia społecznego, przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowanie postaw patriotycznych,
- 7)interioryzacja systemu wartości ogólnoludzkich,
- 8)współtworzenie wspólnoty szkolnej,
- 9)świetlica szkolna jako miejsce wszechstronnego rozwoju wychowanków.

3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki zawiera główne cele, wynikające z zadań tego programu.

- 1)rozwój intelektualny,
- 2)rozwój psychiczny,
- 3)rozwój ekologiczny,
- 4)rozwój społeczny,
- 5)rozwój zdrowotny,
- 6)rozwój estetyczny,
- 7)rozwój moralny,
- 8)rozwój duchowy,
- 9)poszukiwanie prawdy, dobra, piękna w świecie,
- 10)pomoc nauczyciela w odnalezieniu przez ucznia dziedzin, które go najbardziej interesują, w których jest najbardziej uzdolniony,
- 11)wyrabianie umiejętności odważnego wypowiadania własnych poglądów i uważnego słuchania tego, co pragną przekazać inni ludzie,
- 12)praca podstawą do osiągnięcia wielkich celów życiowych,
- 13)wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 14)uczenie szacunku dla życia społecznego, w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
- 15)umiejętność myślenia wartościującego, dokonywania wyboru i podejmowania decyzji,
- 16)kształcenie postaw dialogu,
- 17)umiejętność współżycia w środowisku lokalnym,
- 18)pełne wykorzystanie świetlicy szkolnej do opieki nad dziećmi rodzin pracujących,
- 19)tworzenie wspólnoty pomiędzy rówieśnikami, odpowiedzialności za podejmowanie wspólnych decyzji.

V. ORGANY SZKOŁY

§12

1. Głównymi organami szkoły są:

- 1)dyrektor szkoły,
- 2)rada pedagogiczna,
- 3)samorząd uczniowski,
- 4)rada rodzicielska.

§13

1. Kompetencje organów szkoły określają zapisy Ustawy o systemie oświaty.

§14

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 5) egzekwowanie realizacji uchwał podjętych przez radę pedagogiczną,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- 8) wysyłanie wniosku do kuratora oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- 9) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 11) zezwalanie, na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje na drodze decyzji,
- 12) współpracowanie, w wykonywaniu swoich zadań, z radą pedagogiczną, radą rodzicielską i samorządem uczniowskim,
- 13) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznawanie nagrody oraz wymierzanie kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 14) organizowanie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi, dotyczącej prawidłowego funkcjonowania szkoły,
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
- 16) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej,
- 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
- 18) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 20) podejmowanie działania organizacyjnego umożliwiającego obrót podręczników używanych na terenie szkoły (kiermasz podręczników używanych),
- 21) określanie - w porozumieniu z radą rodzicielską - wzoru jednolitego stroju, a także sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
- 22) dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§15

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodzicielską,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie zmian w statucie, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodzicielskiej,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 7) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 9) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 10) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 11) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 12) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI,
- 13) ustalenie regulaminu swojej działalności,
- 14) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,
- 15) nauczyciele i inne osoby, biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

VI. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły

- 1) zasady wybierania i działania organu, określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 2) regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły, określa prawa i obowiązki ucznia oraz stosowane nagrody i kary,
- 3) samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 4) uczeń ma prawo zapoznania się z programem nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań,
- 5) samorząd ma prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) samorząd ma prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 7) samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 8) samorząd ma prawo opiniowania statutu, WSO i wszystkich zmian w nich dokonywanych,
- 9) samorząd ma prawo przedstawiania wniosków i uwag do programu wychowawczego oraz jego opiniowania.

§17

1. W szkole działa rada rodzicielska stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
 - 1) w skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
 - 3) rada rodzicielska uchwała regulamin swojej działalności,
 - 4) do kompetencji rady rodzicielskiej należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - e) opiniowanie zgody dyrektora szkoły na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - f) opiniowanie projektu zmian w statucie szkoły,
 - g) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV –VI.
 - 5) rada rodzicielska może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami, opiniami, skargami i zażaleniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, które są rozpatrywane zgodnie z odrębnym regulaminem,
 - 6) rada rodzicielska może wystąpić do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 7) w celu wspierania działalności statutowej rada rodzicielska może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin.

VII. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§18

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
 - 1)każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty oraz statutem szkoły,
 - 2)między organami szkoły zapewnia się bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 3)przedstawianie wniosków i uwag do planu pracy szkoły,
 - 4)współtworzenie, opiniowanie, zatwierdzanie i nowelizowanie prawa wewnątrzszkolnego,
 - 5)możliwość wnioskowania o ocenę pracy i formułowanie oceny pracy pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 6)w przypadku sporu bezpośrednio dotyczącego dyrektora szkoły o rozstrzygnięciu konfliktu decyduje organ prowadzący szkołę.

VIII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§19

Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§20

Proces dydaktyczno-wychowawczy realizowany jest w Bytomiu, w budynku szkolnym przy ulicy Chrobrego 9.

§21

1.Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem danej klasy dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. W klasach młodszych czas trwania poszczególnych zajęć prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów (religii, języka angielskiego, zajęć komputerowych) wynosi 45 minut.

§22

W przypadku nieobecności nauczyciela organizowane są zastępstwa. Zajęcia edukacyjne za nieobecnych nauczycieli prowadzą: bibliotekarz, pedagog, kierownik świetlicy, wychowawca świetlicy, wicedyrektor, w razie możliwości nauczyciele przedmiotów pokrewnych. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa wyżej wymienionych nauczycieli, zespół klasowy zostaje podzielony na grupy, które są dołączone do innych oddziałów. W wyjątkowych przypadkach uczniów zwalnia się do domu, uprzedzając ich o tym fakcie, co najmniej jeden dzień wcześniej.

§23

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 24.

§24

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 – 26 uczniów.

§25

W przypadku małych grup będą tworzone grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

§26

Liczba młodzieży uczęszczającej na dodatkowe zajęcia edukacyjne nie powinna być niższa niż 15 osób, na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej 10- 12 osób, na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych od 4 do 8 uczniów.

§27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje świetlicę.

1) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów,

2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci prowadzone są bezpłatnie, natomiast korzystanie z posiłków jest odpłatne,

3) nauczyciele pracujący w świetlicy prowadzą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej. Sprawozdania ze swojej działalności przedstawiają dyrekcji i radzie pedagogicznej,

4) każdego roku szkolnego kierownik świetlicy powołuje aktyw rodziców uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, kontrolujących oraz współpracujących z dyrektorem szkoły.

2. Świetlica funkcjonuje na podstawie odrębnych przepisów zawartych w regulaminie świetlicy szkolnej.

§28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której opiekunem jest nauczyciel – bibliotekarz. Do zadań bibliotekarza należy:

1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki i innych źródeł,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią komputerową,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, konserwacja, udostępnianie zbiorów,

6) prowadzenie katalogów, kartotek oraz kart czytelnicznych,

7) kształcenie ustawiczne i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

2. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami polega na:

1) na udzielaniu informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych, tekstowych oraz informowaniu uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach,

2) przygotowaniu dla nauczycieli i rodziców informacji dotyczących nowości wydawniczych,

3) współpracy z innymi bibliotekami poprzez organizowanie lekcji bibliotecznych na terenie NBP oraz współudział w imprezach czytelnicznych.

3. Biblioteka funkcjonuje na podstawie odrębnych przepisów zawartych w regulaminie biblioteki szkolnej.

§29

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa odrębny arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych przepisów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§30

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§31

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników, nie będących nauczycielami, określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) wspieranie rozwoju psychoruchowego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,

- 8) ustalanie różnych treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego na podstawie obowiązującego w szkole programu wychowawczego,
- 9) poznawanie i ustalanie potrzeb opiekuńczych swoich podopiecznych,
- 10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 11) dokonywanie wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 12) procedura wyboru programu nauczania i podręczników:
 - a) analiza na spotkaniu zespołów samokształceniowych programów nauczania podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego pod kątem potrzeb edukacyjnych ucznia, a w przypadku podręczników także wysokiej jakości wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat,
 - b) wybór programu nauczania i podręczników (nie więcej niż trzech dla danych zajęć edukacyjnych) na spotkaniu zespołu samokształceniowego,
 - c) przedstawienie propozycji programu nauczania i podręczników radzie pedagogicznej
 - d) ustalenie przez radę pedagogiczną w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników (nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych).
- 13) zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - a) przestrzeganie zadań w zakresie bezpieczeństwa w trakcie pełnienia dyżurów,
 - b) zapoznanie uczniów na wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz pozalekcyjnych z obowiązującymi regulaminami i zasadami BHP,
 - c) dbałość o dyscyplinę i bezpieczeństwo na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) reagowanie na wszelkie przejawy agresji,
 - e) interwencje w czasie wypadków i innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów”.

§33

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora, kierownika świetlicy i pedagoga szkolnego.

- 1) stanowisko wicedyrektora tworzone jest w przypadku zorganizowania w szkole, co najmniej 12 oddziałów,
- 2) w porozumieniu z organem prowadzącym można przyjąć inne zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora,
- 3) powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora oraz kierownika świetlicy dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 4) wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora a w szczególności pełni funkcję zastępcy dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności, przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - a) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i dyżurów nauczycieli w czasie przerw, określającego organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) kalendarza szkolnego,
 - c) informacji o stanie szkoły w zakresie przydzielonych mu obowiązków,
 - d) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli, wychowawców świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego,

- e)decyduje wspólnie z dyrektorem o bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole,
- f)ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy nauczyciela, a także prawo wnioskowania do dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- g)służbowo odpowiada za nadzór nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych,
- h)kieruje pracą zespołu wychowawczego szkoły,
- i)przydziela zastępstwa za nieobecnych nauczycieli (lekcje i przerwy międzylekcyjne) i prowadzi związaną z tym dokumentację,
- j)szczegółowe zadania i obowiązki określa zakres czynności dołączony do akt osobowych.

2.W szkole utworzono stanowisko kierownika świetlicy:

- 1)kieruje on zespołem pracowników obsługujących świetlicę,
- 2)określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w zakresie czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki BHP,
- 3)odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za stan warsztatu pracy,
- 4)sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 5)odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach świetlicowych,
- 6)opracowuje roczny plan pracy oraz sprawozdania dotyczące działalności świetlicy,
- 7)ustala terminarz i przeprowadza hospitacje zajęć świetlicowych,
- 8)kontroluje i zatwierdza dokumentację związaną z rozchodowywaniem produktów żywnościowych prowadzoną przez intendenta,
- 9)przyjmuje i rozlicza zaliczki przekazywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie na dożywanie dzieci z rodzin najuboższych,
- 10)szczegółowe zadania i obowiązki kierownika świetlicy określa zakres czynności dołączony do akt osobowych.

3.W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego. Do jego zadań należy:

- 1)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2)prowadzenie działań diagnozujących dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 3)rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 4)określanie form i sposobów udzielania pomocy, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 5)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 6)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 7)podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 8)wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów

problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
10) współpraca z sądem, policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę,
11) szczegółowe zadania i obowiązki reguluje zakres czynności dołączony do akt osobowych.

§34

1. Nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale, tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Do zadań zespołów należy:

- 1) znajomość podstaw programowych dla danego oddziału,
- 2) znajomość metod pracy,
- 3) określanie form współpracy nauczycieli danego oddziału,
- 4) opracowywanie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 5) opracowywanie sprawdzianów ponadprzedmiotowych dla danego oddziału,
- 6) uwzględnianie problematyki wychowawczej w zagadnieniach dydaktycznych.
- 7) opracowywanie przedmiotowych systemów oceniania.

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej, wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

1) Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:

- a) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- b) współpracę z rodzicami: organizuje i prowadzi zebrania, konsultacje, prowadzi pedagogizację, zapoznaje ich z prawem oświatowym, angażuje w życie klasy i szkoły,
- c) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami, różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
- d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynowanie z nimi działań wychowawczych,
- e) współdziałanie z pedagogiem szkolnym,
- f) otoczenie opieką dzieci szczególnej troski,
- g) systematyczne prowadzenie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej,

- h) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniu rady pedagogicznej.

X. UCZNIOWIE SZKOŁY

§36

1.Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a trwa nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1a.Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Przepis przejściowy – nowe brzmienie wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.

2.Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje poinformowany przez dyrektora szkoły o tym, iż wraz z uzyskaniem dojrzałości jego obowiązek nauki zanika. Dyrektor informuje go także o innej możliwości kontynuowania nauki.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

3a.Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Przepis przejściowy- nowe brzmienie wchodzi w życie z dniem 01.09.2011r.

4.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w punkcie 2, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

5.Rodzice zapewniają dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć.

6.Informują także, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego”.

7.Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków określonych w tym zezwoleniu”.

8. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w punkcie 2, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

9. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

9a.Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

Przepisy przejściowe – nowe brzmienie wchodzi w życie 01.09.2012r.

10.Decyzję o wcześniejszym przyjsciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

11.Decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

12. W przypadku uzasadnionych poważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż na 1 rok.

12a. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

Przepis przejściowy – nowe brzmienie wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.

13. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

14. Jeżeli rodzice nie dopełnią czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, dyrektor placówki podejmuje procedurę zgodną z odrębnymi przepisami.

15. Na pisemną prośbę rodziców, jeżeli w odpowiedniej klasie jest miejsce, dyrektor może przyjąć dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły.

16. O kolejności przyjęcia dziecka spoza rejonu decyduje:

- 1) fakt posiadania w szkole starszego rodzeństwa,
- 2) kolejność wpływu podań.

17. Podstawą przyjęcia ucznia, który realizował obowiązek szkolny w innej placówce jest świadectwo ukończenia ostatniej klasy i odpis arkusza ocen.

18. W przypadku przyjęcia do szkoły ucznia w trakcie roku szkolnego, prócz w/w dokumentów wymagane jest dostarczenie ocen cząstkowych lub ocen uzyskanych w pierwszym okresie.

19. Każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje swój numer ewidencyjny, który zostaje odnotowany w księdze ewidencji dzieci.

20. Szkoła monitoruje spełnienie obowiązku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkół, prowadząc księgę uczniów.

21. Na wniosek rodziców dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

22. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również poprzez uczęszczanie odpowiednio do szkoły:

- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

23. Szkoła:

- 1) udziela uczniom, poprzez pedagoga szkolnego i wychowawców klas oraz przy współpracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 2) na wniosek lekarza i rodziców jest zobowiązana do zorganizowania opieki dydaktycznej nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez nauczanie indywidualne w domu lub w szkole,
- 3) w miarę środków finansowych organizuje zajęcia w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, sprawiających kłopoty wychowawcze,
- 4) szkoła w miarę możliwości umożliwia uczniom zdolnym rozwijanie uzdolnień

i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych możliwości i potrzeb, a także poprzez:

- a) organizację kółek,
- b) organizację wyjść do kina, teatru, muzeum,
- c) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursów,
- d) organizację różnych konkursów i zawodów sportowych na terenie szkoły,
- e) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki,
- f) nagradzanie i promocję osiągnięć.

§37

1. Uczeń uprawniony jest do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwanie na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 4) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 5) znajomości sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- 6) znajomości przepisów prawa oświatowego,
- 7) znajomości statutu szkoły,
- 8) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie dni wolnych od nauki (nie zadaje się prac domowych na soboty i niedziele przedłużone o wolne piątki lub poniedziałki oraz nie zadaje się na przerwy świąteczne i ferie).
- 10) zdobycia informacji, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
 - a) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian wiadomości i umiejętności, a w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa,
 - b) kartkówka nie musi być zapowiedziana, powinna obejmować zakres materiału trzech ostatnich lekcji,
- 11) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem podstaw programowych,
- 12) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności osobistej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacji,
- 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły,
- 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w pracach, w wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie szkoły lub koła zainteresowań,
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 17) znajomości kryteriów ocen zachowania i poszczególnych przedmiotów oraz trybów odwołania się od nich,

- 18) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- a) uczeń otrzymuje informację zwrotną na temat wyników uczenia się i uzyskanych ocen,
- b) uczeń ma wskazany kierunek poprawy,
- c) uzyskana ocena aktywizuje jego rozwój,
- d) w przypadku testów kompetencji uczeń również otrzymuje informację zwrotną na temat swojej pracy, dowiaduje się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia (informacja może być przekazana w formie ustnej lub pisemnej),
- 19) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu ośrodków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, sprzętu komputerowego podczas zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 22) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 23) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej.

2. W razie powstania konfliktu, wynikającego z naruszania praw ucznia, tryb składania skarg jest następujący: uczeń może zwrócić się do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, którzy rozpatrzą daną sprawę w terminie 7 dniowym. Jeżeli wymienione osoby nie zlikwidują sporu, uczeń może zwrócić się na piśmie, prosząc o pomoc, do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatrzy sprawę w ciągu 3 dni i podejmie odpowiednie kroki.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły dotyczących zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych,
- 3) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności,
- 4) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach:
 - a) usprawiedliwienie wystawiają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka,
 - b) usprawiedliwienie powinno być przedstawione do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły,
 - c) rodzice powiadamiają szkołę o przewidywanej dłuższej niż tygodniowej nieobecności ucznia w szkole (szpital, przewlekła choroba, sanatorium, wyjazd),
 - d) rodzice zwalniają ucznia z pojedynczej lekcji, przedstawiając pisemne zwolnienie lub w szczególnych wypadkach czynią to osobiście,
 - e) za bezpieczeństwo uczniów wychodzących ze szkoły w związku ze zwolnieniem, odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
- 5) wolnego wyboru dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły,
- 6) przynoszenia na zajęcia podręczników, zeszytów przedmiotowych, pomocy naukowych i innych przyborów,
- 7) przestrzegania zasad kultury i współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) zachowania się w każdej chwili w sposób godny młodego człowieka,
- 9) postępowania w sposób zgodny z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor, dobre imię i tradycję szkoły,

- 10)godnego i kulturalnego zachowania się w szkole, poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11)okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły oraz kolegom, przeciwstawianie się brutalności, wulgarności i agresji,
- 12)szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 13)naprawiania wyrządzonej szkody,
- 14)naprawiania wyrządzonej przez siebie krzywdy drugiemu człowiekowi,
- 15)dbania o schludny wygląd:
 - a)w przypadku ucznia – spodnie nie krótsze niż do kolan, w przypadku uczennicy- spódnica nie krótsza niż do kolan,
 - b)noszenie bluzek , koszulek, które zakrywają ramiona,
 - c)zakaz noszenia czapek i czapek z daszkiem w czasie lekcji i podczas przerw,
 - d)zakaz noszenia przez dziewczynki kolczyków zagrażających bezpieczeństwu (duże koła, kolczyki długie, wiszące),
 - e)zakaz noszenia przez uczniów kolczyków w innych miejscach niż w uszach,
 - f)zakaz farbowania włosów, malowania paznokci i robienia makijażu.
- 16)noszenia obowiązkowego, jednolitego stroju szkolnego:
 - a)dopuszczalne są bluzki, koszule, bluzy lub swetry w każdym, jednolitym kolorze oprócz kolorów czerwonych, jaskrawych, rażących w oczy,
 - b)do bluzek, koszul, bluz i swetrów dopuszcza się noszenie spodni lub spódnic we wszystkich kolorach oprócz czerwonych, jaskrawych, rażących w oczy,
 - c)na uroczystości szkolne i inne szczególne okazje obowiązuje strój galowy: (biała koszula lub bluzka, czarna, granatowa, szara spódnica lub spodnie),
 - d)w czasie wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, opery, na imprezy rozrywkowe, dyskoteki szkolne, zawody sportowe noszenie jednolitego stroju jest nieobowiązkowe,
- 17)odpowiedzialności za życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i kolegów, uczeń nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków,
- 18)dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, nie niszczenia sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- 19)prawidłowego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a)podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego(wyłączony i schowany),
 - b)poza zajęciami(przerwy, czas przed i po lekcjach) telefon i inne urządzenia mogą być używane w taki sposób, by nie przeszkadzać innym,
 - c)w szkole istnieje bezwzględny zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu,
 - d)za pozostawiony bez odpowiedniego zabezpieczenia sprzęt szkoła nie ponosi odpowiedzialności

§38

1.Za wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia, wybitne osiągnięcia w nauce i za pracę społeczną, na terenie klasy i szkoły, uczniowie mogą otrzymać nagrody indywidualne i zespołowe:

- 1)pochwałę i wyróżnienia udzielane przez wychowawcę klasy,

- 2) pochwałę i wyróżnienia udzielane przez dyrektora szkoły,
- 3) udział w poczcie sztandarowym,
- 4) dyplomy i nagrody rzeczowe,
- 5) odznakę „Wzorowy uczeń” w kl. I-VI, „Żak Kopernika” dla uczniów kl. VI, „Żaczek” dla uczniów klas V, „Rachmistrz” dla uczniów klas IV, tytuł najlepszego sportowca roku”.
- 6) listy pochwalne dla rodziców.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych,
- 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- 3) kradzież,
- 4) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek,
- 5) demoralizowanie innych uczniów,
- 6) nieszanowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,
- 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,
- 8) lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- 9) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia zajęć i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom,
- 10) spóźnienia i wagary,
- 11) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

3. Kara, nienaruszająca nietykalność i godność osobistą ucznia, może być udzielona w formie:

- 1) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienia udzielonego przez pedagoga,
- 3) upomnienia udzielonego przez dyrektora szkoły,
- 4) pisemnego upomnienia skierowanego do rodziców,
- 5) wykluczenia z uczestnictwa w najbliższej imprezie klasowej lub szkolnej,
- 6) przeniesienia do innej klasy równoległej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Uczeń, na wniosek dyrektora, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej:

- 1) notoryczne wagarowanie i uciekanie z lekcji,
- 2) znęcanie się nad słabszymi kolegami, pobicia lub inne narażenie zdrowia i życia kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- 3) zażywanie narkotyków i picie alkoholu,
- 4) ustawiczne kradzieże.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

7. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą w terminie do 7 dni, odwołać się od kary, składając na piśmie podanie do dyrektora z prośbą o jej rozpatrzenie. Tryb odwołania od kary jest następujący:

- 1) uczeń podaje swoich obrońców (jeden przedstawiciel samorządu, jeden przedstawiciel rady pedagogicznej),
- 2) dyrektor wybiera spośród nauczycieli dwóch, którzy będą pełnili rolę obrońców ucznia,
- 3) dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia prośby o odwołanie od przyznanej kary,

- 4)w skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel, dwóch obrońców ucznia i dwóch nauczycieli, którzy uczą danego ucznia,
 - 5)komisja rozpatruje prośbę ucznia w oparciu o dokumentację wychowawcy klasowego oraz uwagi członków komisji,
 - 6)komisja wydaje oświadczenie o podtrzymaniu kary lub jej zawieszeniu,
 - 7)decyzję na piśmie przekazuje komisja rodzicom ucznia,
 - 8)od decyzji komisji uczniowi nie przysługuje odwołanie,
 - 9)z posiedzenia komisji sporządza protokół jej przewodniczący, którego spośród nauczycieli, biorących udział w pracach komisji, wyznacza dyrektor.
- 8.Kary za opuszczenie terenu szkoły podczas lekcji oraz przerw międzylekcyjnych, wymierza dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący dyżur, bez potrzeby porozumienia się z radą pedagogiczną. Kara ta nie podlega zamianie lub zawieszeniu.
- 9.Sankcje za brak realizacji obowiązku szkolnego:
- 1)upomnienie pisemne – stosuje się w wypadku nieuczęszczania dziecka do szkoły przez okres 2 tygodni bez uzasadnionej przyczyny (tj. bez usprawiedliwienia) i po wykorzystaniu przez szkołę wszystkich środków zaradczych,
 - 2)wniosek na karę – dyrektor szkoły wnioskuje do organu prowadzącego o wydanie decyzji w sprawie wszczęcia postępowania z zastosowaniem środka egzekucyjnego w stosunku do rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - 3)z wnioskiem na karę występuje się po kolejnych 2 tygodniach nie realizowania obowiązku szkolnego przez dziecko, mimo zastosowania wcześniejszego upomnienia.

§39

- 1.Warunki pobytu w szkole zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
- 1)szkoła zapewnia uczniowi opiekę przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, organizując dyżury nauczycieli zgodnie z rozkładem zajęć w szkole. Opieka ta jest również zapewniana podczas dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2)uczniowie podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia, przestrzegając zasad określonych w regulaminach poszczególnych pracowni,
 - 3)szkoła ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wypadków zaistniałych podczas organizowanych imprez,
 - 4)pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługi są zobowiązani do zgłaszania dyrekcji wszelkich usterek w budynku, na boisku i w obejściu szkoły, zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników,
 - 5)szkoła zapewnia stałą pomoc pedagoga szkolnego, walczącego wspólnie z nauczycielami z przejawami przemocy i uzależnień.

XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§40

1. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi bazę do opracowania przez każdego z uczących własnego systemu oceniania uwzględniającego specyfikę:

- 1) I etapu edukacyjnego w klasach I-III,
- 2) II etapu edukacyjnego w klasach IV-VI.

2. Bazę wyjściową dla opracowania systemu oceny ucznia są obowiązujące podstawy programowe, oraz wybrane przez nauczycieli programy z wykazu programów nauczania dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, względnie programy autorskie.

§41

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania poprzez ciągłą diagnozę oraz na formułowaniu oceny.

§42

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, w związku z tym:

- 1) każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny,
- 2) każdy uczeń ma prawo być oceniany za pomocą różnych narzędzi pomiaru osiągnięć, takich jak:

- a) prace klasowe i sprawdziany,
- b) prace domowe,
- c) odpowiedzi ustne, kartkówki, ćwiczenia i doświadczenia,
- d) prace długoterminowe, projekty, referaty,
- e) obserwacja uczniów pod względem przygotowania do zajęć edukacyjnych,
- f) aktywności, pracy w grupie, ćwiczeń praktycznych, innych form aktywności zawartych w przedmiotowych systemach oceniania,
- g) diagnoza wstępna, sprawdzająca stan wiedzy i umiejętności ucznia na początku roku szkolnego (przeprowadzana jest w klasie I i IV)
- h) diagnoza na koniec roku, sprawdzająca przyrost wiedzy i stan przyswojonych umiejętności (diagnozy przeprowadzane są w każdej klasie),

- 3) każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie.

2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, która polega na:

- 1) pomocy w poznaniu własnego stylu uczenia się każdego ucznia w trakcie zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę w ramach godzin wychowawczych,
- 2) pomocy w uzupełnieniu braków w ramach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, w przypadku stwierdzenia niewystarczającego poziomu osiągnięć u uczniów klas I-III, w miarę możliwości finansowych szkoły. W klasach IV-VI w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły, uczeń ma możliwość uzupełnienia braków pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, a także prawo

do zindywidualizowanych wymagań, poprzez dobranie przez nauczyciela odpowiednich metod i tempa pracy, w celu osiągnięcia sukcesu edukacyjnego przez ucznia.

3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, które polega na:

1) kształtowaniu i utrwalaniu w uczniu wysokiej samooceny i wiary w siebie,

2) stosowaniu bodźców pozytywnych,

3) przyznawaniu odznak i wyróżnień:

a) odznakę „Wzorowy Uczeń” otrzymuje uczeń klas I-VI na wniosek wychowawcy na koniec roku szkolnego,

b) warunkiem uzyskania odznaki w klasach I-III jest opanowanie wymaganych programowo umiejętności w stopniu pełnym, oraz bardzo wysoka ocena rozwoju emocjonalno-społecznego,

c) na uzyskanie odznaki „Wzorowy Uczeń” nie ma wpływu ocena z przedmiotów: język angielski oraz zajęcia komputerowe,

d) warunkiem zdobycia odznaki „Wzorowy Uczeń” w klasie I i II (a od roku 2010/2011 również w klasie III) jest bardzo dobra ocena z języka angielskiego i zajęć komputerowych,

e) warunkiem uzyskania odznaki w klasach IV-VI jest wzorowa ocena zachowania i bardzo dobre stopnie z zajęć, przy czym dopuszcza się dwie oceny dobre z zajęć edukacyjnych,

f) odznakę „Żak Kopernika” otrzymują uczniowie klasy VI na wniosek wychowawcy w dniu „Święta Szkoły”,

g) warunkiem uzyskania odznaki jest wzorowe zachowanie i bardzo dobre stopnie z przedmiotów ścisłych.

h) odznakę „Rachmistrz” otrzymują uczniowie klas IV,

i) warunkiem otrzymania w/w odznaki jest uzyskanie najlepszego wyniku z wcześniej przygotowanego testu matematycznego,

j) odznakę „Zaczek” otrzymują uczniowie klas V na wniosek wychowawcy klasy w dniu Święta Szkoły,

k) warunkiem uzyskania odznaki jest wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki z przedmiotów ścisłych,

l) tytuł sportowca roku,

ł) tytuł sportowca otrzymuje uczeń, który osiągnie najlepsze wyniki, zgodnie z odrębnym regulaminem, który znajduje się u nauczycieli wychowania fizycznego.

4) Nagrody książkowe i dyplomy na koniec roku szkolnego otrzymują, w miarę możliwości finansowych szkoły, uczniowie: posiadający odznakę „Wzorowy Uczeń”, reprezentujący szkołę w zawodach i konkursach, wyróżniający się pracą na rzecz szkoły, posiadający tytuł „Najlepszego Czytelnika” biblioteki szkolnej.

4. Dostarczaniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia przebiega w następujący sposób:

1) wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami w terminach i formach ustalonych zwyczajowo w szkole,

2) rodzice mają możliwość kontaktować się z pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wiadomości o dziecku,

3) rodzice dzieci mających trudności w nauce mogą korzystać z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych specjalistów,

4) rodzice uczniów wybitnie uzdolnionych są informowani o możliwości starania się dla dziecka o stypendium naukowe,

- 5)rodzice ucznia, któremu przyznany zostanie dyplom lub nagroda książkowa informowani są o tym fakcie przez wychowawcę na tydzień przed otrzymaniem nagrody,
- 6)rodzice dziecka uzdolnionego otrzymują list gratulacyjny na koniec drugiego etapu edukacji szkolnej.

5.Umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§43

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu.

- 1)w trakcie pierwszych zajęć edukacyjnych każdy nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- 2)wychowawca przedstawia rodzicom do wglądu wymagania edukacyjne na dany rok szkolny, udostępnione mu przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, w czasie pierwszego zebrania z rodzicami,
- 3)wymagania edukacyjne są dostępne przez cały rok do wglądu dla uczniów i rodziców u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.

2.Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1)poprzez uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej(okresowej) oceny klasyfikacyjnej rozumie się podniesienie oceny o jeden stopień,
- 2)uczeń może uzyskać wyższy stopień, jeżeli wskazują na to otrzymane w ciągu całego okresu, oceny cząstkowe,
- 3)uczeń nie opuszczał zajęć edukacyjnych, chyba że są to dłuższe, ale usprawiedliwione nieobecności,
- 4)warunkiem podniesienia tej oceny jest zaliczenie przygotowanego przez nauczyciela testu(pracy pisemnej), uwzględniającej ewentualne braki w umiejętnościach i wiadomościach.

§44

1.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców(prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 1)poprzez uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania rozumie się pokazanie możliwości zdobycia dodatkowych punktów, które mogą wpłynąć na podniesienie oceny zachowania,
- 2)uczniów klas I-III informuje w trakcie jednych z pierwszych zajęć, a w klasach IV-VI informuje i udostępnia szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania podczas pierwszej lekcji wychowawczej,

- 3) rodziców informuje podczas pierwszego zebrania, kiedy to udostępnia rodzicom do wglądu kryteria ustalania oceny zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje również uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§45

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu, najpóźniej dwa tygodnie po napisaniu pracy,
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są do wglądu dla rodziców u nauczyciela przedmiotu w czasie spotkań z rodzicami,
 - 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§46

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§47

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§48

Oceny uzyskane przez ucznia, który uczęszcza na religię lub etykę albo na dodatkowe zajęcia edukacyjne wlicza się do średniej ocen.

§49

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,

1) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.

§50

Klasyfikowanie polega na okresowym lub całorocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według osobnych zasad w klasach I-III oraz w klasach IV-VI, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

§51

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy - do ferii zimowych, drugi – po ferii zimowych do wakacji.

§52

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

2. Nauczyciel na 14 dni przed rocznym (okresowym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1) poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) ma charakter pisemnej, zwrotnej informacji,

2) nauczyciel w poszczególnych rubrykach, odzwierciedlających miesiące roku szkolnego, wpisuje punkty: 1, 2, 3, 4, 5, 6, które oznaczają stopień opanowania poszczególnych umiejętności i wiadomości przewidzianych w podstawie programowej,

3) kryteria punktowego systemu oceniania zamieszczone są w przedmiotowym systemie oceniania nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,

4) oceny cząstkowe, semestralne i roczne z języka angielskiego i zajęć komputerowych wystawiane są zgodnie z zasadą punktowego oceniania,

5) w klasach I-III informacja ta przekazywana jest uczniom ustnie, a rodzicom w formie konsultacji-krótkiej rozmowy,

6) za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

3. Przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z miesięcznym wyprzedzeniem,
- 2) w klasach I-III informacja ta przekazywana jest uczniowi ustnie, a rodzicom w formie konsultacji – krótkiej rozmowy,
- 3) w klasach IV-VI uczeń informowany jest ustnie, a rodzice otrzymują informację w formie pisemnej, zawierającej wszystkie stopnie z poszczególnych przedmiotów w danym semestrze nauki,
- 4) za zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) odpowiedzialny jest wychowawca.

§53

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne na pierwszym etapie kształcenia w klasach I-III ustala się jako ocenę opisową.

- 1) oceny bieżące nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć edukacyjnych, który służy do rejestrowania postępów w nauce w odniesieniu do umiejętności: czytania, słuchania, mówienia, pisania, liczenia, umiejętności społeczno-przyrodniczych, fizyczno-ruchowych, artystyczno-technicznych, emocjonalno-społecznych,
- 2) nauczyciel w poszczególnych rubrykach, odzwierciedlających miesiące roku szkolnego, wpisuje punkty: 1, 2, 3, 4, 5, 6, które oznaczają stopień opanowania poszczególnych umiejętności i wiadomości przewidzianych w podstawie programowej,
- 3) kryteria punktowego systemu oceniania zamieszczone są w przedmiotowym systemie oceniania nauczania zintegrowanego,
- 4) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
- 5) ocena zachowania jest odrębną oceną opisową,
- 6) oceny cząstkowe, semestralne i roczne z języka angielskiego i zajęć komputerowych wystawiane są zgodnie z zasadą punktowego oceniania.

§54

Na drugim etapie kształcenia, począwszy od klasy czwartej, oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach.

1. Ustala się następującą skalę ocen:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Ustala się następujące ogólne kryteria tych ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,

c)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2)stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie

b)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3)stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a)nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

b)poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4)stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych,

b)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5)stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a)ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

b)rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6)stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a)nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

b)nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§55

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1)wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 2)postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3)dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4)dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7)okazywanie szacunku innym osobom.

2.Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1)wzorowe

2)bardzo dobre

3)dobrze

4)poprawne

5)nieodpowiednie

6)naganne

3.W szkole obowiązuje punktowe ocenianie zachowania uczniów. Zachowanie oceniane jest zgodnie z przyjętym regulaminem punktowego oceniania zachowania. Ocenie podlegają:

1)zachowania pozytywne:

a)dobrowolny udział w konkursach. Za uczestnictwo w każdym konkursie na terenie szkoły uczeń otrzymuje +2 pkt., za zajęcie I lub II lub III miejsca dodatkowo otrzymuje +4 pkt. Za uczestnictwo w konkursie poza terenem szkoły uczeń otrzymuje +4 pkt., za zakwalifikowanie się do następnego etapu (np. rejonowego) dodatkowo otrzymuje +6 pkt., za dotarcie do finału konkursu (np. etapu wojewódzkiego) dodatkowo otrzymuje +8 pkt. Za uzyskanie tytułu laureata konkursu pozaszkolnego kończącego się co najmniej etapem wojewódzkim uczeń otrzymuje dodatkowo +10 pkt.,

b)dobrowolne uczestnictwo w zawodach sportowych na terenie miasta. Za każdy taki udział uczeń otrzymuje +4 pkt, za zakwalifikowanie się do następnego etapu (np. rejonowego) dodatkowo otrzymuje +6 pkt., za dotarcie do finału zawodów (np. etapu wojewódzkiego) uczeń dodatkowo otrzymuje +8 pkt. Za zwycięstwo lub zdobycie drugiego lub trzeciego miejsca w zawodach kończących się co najmniej etapem wojewódzkim uczeń otrzymuje dodatkowo +10 pkt.,

c)aktywne uczestnictwo w organizowaniu imprez na terenie klasy i szkoły np. Dzień Chłopaka, Andrzejki, spotkanie opłatkowe, dyskoteka lub zabawa klasowa, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, apel szkolny i inne imprezy itp. Za każde takie przedsięwzięcie uczeń otrzymuje +2 pkt.,

d)aktywne uczestnictwo w działaniach charytatywnych, zbiórkach i akcjach ogłaszanych na terenie szkoły np. Akcja Serce, zbiórka odzieży, zbiórka środków czystości, zbiórka zabawek, zbiórka artykułów spożywczych przed świętami, zbiórka kasztanów i żołądki dla zwierząt leśnych, zbiórka pokarmu dla bezdomnych zwierząt ze schroniska itp. Za każde takie działanie uczeń otrzymuje +2 pkt. Trzej uczniowie ze szkoły, którzy najbardziej wykazali się w tych akcjach otrzymują dodatkowo +2pkt.,

e)aktywne uczestnictwo w zbiórkach surowców wtórnych: makulatury, tworzyw sztucznych, puszek aluminiowych. Za udział w każdej ze zbiórek otrzymuje +2 pkt. Uczeń, który w klasie w każdej z tych zbiórek przyniósł najwięcej surowców wtórnych otrzymuje dodatkowo +2pkt.,

f)pełnienie funkcji przewodniczącego klasy lub zastępcy lub skarbnika lub sekretarza. Za rzetelne wywiązywanie się ze swoich obowiązków uczeń otrzymuje jednorazowo w semestrze +3p.,

g)aktywna i twórcza praca w Samorządzie Uczniowskim. Za takie działanie uczeń otrzymuje jeden raz w semestrze +4 pkt.,

h)wykonanie gazetki klasowej do klasopracowni, gazetki ściennej na korytarzu. Za każdą wykonaną gazetkę otrzymuje +2 pkt.,

- i) redagowanie gazetki szkolnej ogólnodostępnej dla wszystkich uczniów, prowadzenie kroniki klasowej. Za każde działanie uczeń otrzymuje +4 pkt.,
- j) punktualność i obecność na zajęciach lekcyjnych oceniana jest raz w semestrze: 0 spóźnień – +4 pkt., 1 spóźnienie – +3 pkt., 2 spóźnienia – +2 pkt., 3 spóźnienia – +1 pkt. 100% obecności lub wszystkie godziny usprawiedliwione – +4 pkt. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie wychowawcy w dniu następnym po nieobecności w szkole.,
- k) dobrowolna pomoc innym uczniom w nauce. Jeżeli nie widać konkretnych efektów otrzymuje za swoje postępowanie +1 pkt. Pomoc innemu uczniowi w nauce w celu wyrównania wiadomości z pewnej partii materiału informując o tym nauczyciela danego przedmiotu. Jeżeli nauczyciel stwierdzi postępy w nauce douczanego, uczeń otrzymuje każdorazowo +2 pkt. za konkretną partię materiału. Dobrowolna pomoc innemu uczniowi, np. pożyczenie zeszytów choremu koledze celem uzupełnienia notatek z lekcji, pożyczenie materiałów i przyborów szkolnych itp. Za swoje postępowanie uczeń otrzymuje +1 pkt.,
- l) posługiwanie się pięknym językiem w mowie i piśmie, nieużywanie niecenzuralnych słów. Uczeń otrzymuje raz w semestrze +1 pkt. Używanie słów: proszę, dziękuję, przepraszam bez potrzeby przypominania o używaniu zwrotów grzecznościowych; uczeń otrzymuje raz w semestrze +2 pkt.
- ł) przestrzeganie zasad higieny i estetyki osobistej. Uczeń otrzymuje raz w semestrze po +1 pkt. za: dbałość o higienę osobistą, czystą i schludną odzież, obuwie zmienne (w porze jesienno-zimowej), wygląd zewnętrzny dostosowany do wieku,
- m) kultura osobista ucznia. Uczeń otrzymuje raz w semestrze +1 pkt. za kulturalne i taktownie postępowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych osób w szkole i środowisku,
- n) poprawne zachowanie na lekcjach, przerwach, imprezach klasowych i szkolnych – raz w semestrze +1 pkt.,
- o) łagodzenie konfliktów między uczniami, nie prowokowanie do kłótni i bójek - raz w semestrze +1 pkt.,
- p) dobrowolna praca na rzecz klasy np. pielęgnacja roślin doniczkowych, przygotowanie okolicznościowej wystawki, urządzenie wystroju klasy. Za każdą z tych prac uczeń otrzymuje +2 pkt.,
- r) dobrowolna pomoc w pracy na rzecz szkoły np. praca w aktywie bibliotecznym, pielęgnacja ogrodu szkolnego, pomoc nauczycielowi w przygotowaniu imprezy szkolnej (noszenie ławek, krzeseł, sprzątanie po apelu). Za każdą z tych prac uczeń otrzymuje +1 pkt.,
- s) dobrowolne wzbogacanie wyposażenia klasy np. wykonanie dekoracje, przyniesienie roślin doniczkowych itp. Za każde działanie uczeń otrzymuje +1 pkt.,
- t) systematyczne noszenie granatowego mundurka z monogramem szkoły. Uczeń otrzymuje raz w semestrze + 5 pkt.

2) zachowania negatywne:

- a) nieodpowiednie zachowanie w szkole. Uczeń po trzykrotnym upomnieniu przez nauczyciela na lekcji nie zmienia swojego zachowania, rozmawia, zajmuje się rzeczami nie związanymi z tematyką lekcji, odmawia pracy na lekcji, wychodzi z ławki, zabiera rzeczy kolegom, komentuje, odpowiada niepytany, wyraża na głos niestosowne komentarze. Każdorazowo otrzymuje -1 pkt.,

- b) niewykonywanie poleceń nauczycieli, niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków dyżurnego, zaśmianie klasy, korytarza i otoczenia szkoły, używanie niecenzuralnych słów w mowie, piśmie i na rysunkach, notoryczne zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam. Każdorazowo uczeń otrzymuje -1 pkt.,
- c) nieodpowiednie, niegrzeczne, lekceważące odnośnienie się do nauczyciela i innych osób, podnoszenie głosu, wyklócanie się, odpowiadanie w sposób arogancki, zaczepianie kolegów, prowokowanie do bójki, plucie na kolegów, wyśmiewanie innych dzieci, agresywność w stosunku do kolegów, udział w bójkach, używanie siły fizycznej, znęcanie się psychicznie nad innymi. Każdorazowo uczeń otrzymuje -2 pkt.,
- d) niszczenie z premedytacją sprzętu, mebli i wyposażenia szkolnego. Każdorazowo uczeń otrzymuje -4 pkt.,
- e) niszczenie z premedytacją rzeczy własnych i kolegów. Każdorazowo uczeń otrzymuje -2 pkt.,
- f) brak obuwia zmiennego oraz niepozostawienie odzieży wierzchniej w szatni w okresie jesienno-zimowym. Każdorazowo uczeń otrzymuje -1 pkt.,
- g) za każde kłamstwo uczeń otrzymuje -1 pkt.,
- h) dokonanie włamania lub kradzieży w szkole lub poza nią. Każdorazowo uczeń otrzymuje -8 pkt.,
- i) podleganie nadzorowi kuratora sądowego, przebywanie pod kontrolą policji ze względu na zachowanie. Uczeń raz w semestrze otrzymuje -4 pkt.,
- j) stosowanie przez ucznia środków odurzających, wacanie kleju, używanie narkotyków, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, uczestnictwo w działalności grupy nieformalnej i przenoszenie na teren szkoły destruktywnych zachowań. Każdorazowo uczeń otrzymuje -2 pkt.,
- k) samowolne wychodzenie z klasy podczas lekcji, opuszczenie pierwszej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia, opuszczenie godziny śródlekcyjnej, notoryczne spóźnianie się na lekcje (5 spóźnień). Każdorazowo uczeń otrzymuje -1 pkt.,
- l) samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i na przerwach, ucieczka z ostatniej lekcji. Każdorazowo uczeń otrzymuje -2 pkt.,
- ł) podrabianie zwolnień z lekcji, usprawiedliwień, podrabianie podpisu rodzica, dopisywanie stopni z przedmiotów, nieprzekazanie pisemnego wezwania rodziców do szkoły, wrywanie kartek z uwagami z zeszytu. Każdorazowo uczeń otrzymuje -2 pkt.,
- m) ucieczka z domu rodzinnego, z domu rodziny zastępczej, z domu dziecka. Za każdą ucieczkę uczeń otrzymuje -3 pkt.,
- n) wagarowanie. Za każde wagary jednodniowe uczeń otrzymuje -3 pkt., za każde wagary kilkudniowe otrzymuje -6 pkt., a za każde wagary tygodniowe otrzymuje -9 pkt.,
- o) brak usprawiedliwień za dni nieobecne w szkole. Za 5 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje -2 pkt., za 5 do 9 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje -4 pkt., a za każde 10 godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje -6 pkt.,
- p) użyczenie rodzicom uczniów, użyczenie innym osobom, wyśmiewanie rodzin kolegów. Każdorazowo uczeń otrzymuje -1 pkt.
- r) niegrzeczne zachowanie na wycieczce, podczas zwiedzania wystaw, w kinie, teatrze, operze. Brak reakcji na zwróconą uwagę. Każdorazowo uczeń otrzymuje -1 pkt.,

- s)niszczenie wystroju i dekoracji szkolnych na korytarzach, w gablotach. Każdorazowo uczeń otrzymuje – 1 pkt.,
- t)bierna reakcja na dziejące się zło w szkole np. przyglądanie się i kibicowanie podczas bójki uczniów, brak próby załagodzenia konfliktu, niepowiadomienie nauczyciela. Każdorazowo uczeń otrzymuje –1 pkt.,
- u)używanie telefonu komórkowego na lekcji – 2pkt. Każde następne użycie telefonu komórkowego jest równoznaczne z jego odebraniem i przekazaniem go rodzicom
- w)żucie gumy na lekcji – 1pkt,
- y)nieodpowiedni strój szkolny. Każdorazowo uczeń otrzymuje – 1 pkt,
- z)złe zachowanie na przerwie (bieganie, skakanie ze schodów, przeskakowanie przez poręcz, wrzaski). Każdorazowo uczeń otrzymuje – 1 pkt.

3)uczeń zdobywa dodatkowe punkty za średnią stopni z przedmiotów, semestralną i roczną, przy czym uczeń, który otrzymał chociażby jeden stopień niedostateczny w wyniku klasyfikacji nie otrzymuje żadnych punktów dodatnich,

4)w przypadku, gdy uczeń uzyskał w semestrze 30 punktów ujemnych, nie może otrzymać oceny wzorowej, nawet gdyby uzyskał łączną liczbę punktów do jej zdobycia,

5)w przypadku, gdy uczeń dopuścił się rażących zagrożeń dla siebie i środowiska, (np. włamania z kradzieżami, pobicia uczniów z premedytacją, zażywania środków odurzających, zażywania narkotyków lub ich rozprowadzania, palenia papierosów, spożywania alkoholu, udział w gangach i sektach) otrzymuje ocenę naganną bez względu na to ile punktów łącznie uzyskał,

6)przewiduje się do dyspozycji wychowawcy klasy od 1 do 10 punktów dodatnich dla każdego ucznia, które może wychowawca przydzielić raz w semestrze. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego umotywowania przyznanej liczby punktów.

7)w uzasadnionych przypadkach po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na wniosek wychowawcy klasy rada pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć śródroczną(roczną) ocenę zachowania, wynikającą z liczby uzyskanych punktów o jeden stopień. Wychowawca sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami(prawnymi opiekunami) ucznia,

8)nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jest zobowiązany dostosować sposób przyznawania punktów z zachowania(ze szczególnym zwróceniem uwagi na motywującą funkcję oceny), w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w zachowaniu (ADHD).

4.Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim przeanalizowaniu zdobytych punktów, a następnie informuje o tym ucznia, zespół klasowy oraz radę pedagogiczną w celu zaopiniowania tej oceny.

5.Ustala się następujące kryteria śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1)wzorowe-151pkt. I więcej,

2)bardzo dobre-141pkt.-150pkt.

3)dobrze-121pkt.-140pkt.

4)poprawne-100pkt.120pkt.

5)nieodpowiednie-1pkt.-99pkt.

6)naganne-0pkt.i mniej oraz w przypadku, gdy uczeń dopuścił się rażących zagrożeń dla siebie i środowiska(np. włamania z kradzieżami, pobicia uczniów z premedytacją, zażywanie środków odurzających, zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie, palenie papierosów i spożywanie alkoholu, przynależność do gangów i sekt) bez względu na to, ile punktów łącznie uzyskał.

6.Na ocenę roczną zachowania wpływ ma również liczba punktów uzyskanych

w I okresie. Przy wystawieniu oceny rocznej sumuje się liczbę punktów uzyskanych w I i II okresie. Uzyskany wynik dzieli się przez liczbę okresów.

7. W przypadku ucznia, który realizuje nauczanie indywidualne ocena zachowania wystawiana jest zgodnie z przyjętymi kryteriami:

1) OCENA WZOROWA:

- a) uczeń zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
- b) sam wychodzi z inicjatywą pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- c) jest pilny, sumienny i obowiązkowy w pełnieniu zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
- d) zawsze uczestniczy w lekcjach zgodnie z wyznaczonym planem zajęć,
- e) rozwija własne zainteresowania i zdolności na miarę możliwości stwarzanych mu przez szkołę,
- f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- g) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz społeczne,
- h) dba o zdrowie i higienę swoją oraz otoczenia,
- i) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych substancji),
- j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
- k) jest uczciwy i prawdomówny w stosunku do rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza szkołą.

2) OCENA BARDZO DOBRA:

- a) uczeń wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- b) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- c) systematycznie uczestniczy w lekcjach, zgodnie z wyznaczonym planem zajęć nauczania indywidualnego,
- d) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych mu przez szkołę,
- e) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę,
- f) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz społeczne,
- g) dba o zdrowie i higienę swoją oraz otoczenia,
- h) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych substancji),
- i) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
- j) jest uczciwy i prawdomówny w stosunku do rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza szkołą.

3) OCENA DOBRA:

- a) uczeń dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz środowiska,
- c) dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- d) systematycznie uczestniczy w lekcjach, zgodnie z wyznaczonym planem zajęć nauczania indywidualnego,
- e) szanuje podręczniki, mienie szkolne oraz społeczne,
- f) dba o zdrowie i higienę swoją oraz otoczenia,
- g) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych substancji),
- h) nie używa wulgarnego słownictwa.

4) OCENA POPRAWNA:

- a) uczeń pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- b) w semestrze nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- c) wykazuje chęć współpracy z nauczycielem,
- d) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- e) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne,
- f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój),
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- h) na ogół nie używa wulgarnego słownictwa.

5) OCENA NIEODPOWIEDNIA:

- a) uczeń nie przestrzega zasad właściwego zachowania na imprezach organizowanych przez szkołę,
- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- c) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- d) w semestrze ma więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione,
- e) bardzo często nie przygotowuje się do lekcji. Nie odrabia zadań. Wykonuje prace niedbale i powierzchownie,
- f) ma lekceważący stosunek do rówieśników i osób dorosłych,
- g) znęca się fizycznie lub psychicznie na d słabszymi, ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- h) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- i) ulega nałogom i namawia do stosowania różnych używek innych.

6) OCENA NAGANNA:

- a) uczeń nie przestrzega zasad właściwego zachowania na imprezach organizowanych przez szkołę,
- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- c) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
- d) w semestrze ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) nie przygotowuje się do lekcji. Nie odrabia zadań.
- f) ma lekceważący stosunek do rówieśników i osób dorosłych,
- g) znęca się fizycznie lub psychicznie na d słabszymi, ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- h) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- i) ulega nałogom i namawia do stosowania różnych używek innych,
- j) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne,
- k) bierze udział w napadach, kradzieżach,
- l) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- ł) działa w nieformalnych grupach, tj. bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
- m) pozostaje pod opieką kuratora sądowego lub pod nadzorem policyjnym.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej oraz na prośbę jego rodziców (lub prawnych opiekunów), mającą formę pisemną skierowaną do dyrektora szkoły, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w wypadku, gdy zgoda zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 1) tryb przeprowadzania, w takim wypadku, jest taki sam, jak w przypadku zdawania egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 podpunkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniom, o których mowa w punkcie 4 podpunkt 2, zdającym egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)”
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem zajęć ze sztuki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,
 - 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
 - d) w komisji może uczestniczyć, bez prawa głosu - jako obserwator, na wniosek rodziców – przedstawiciel rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela-doradca metodyczny oraz wychowawca klasy,
 - 4) zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: dane ucznia egzaminowanego, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 7) od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie,
 - 8) dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 58.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 58 i § 59 ust. 1.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej/rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

13. Zadania podejmowane przez szkołę w celu stworzenia uczniom szansy uzupełnienia braków:

1) tworzenie zespołów dydaktyczno-wyrównawczych,

2) obniżenie poziomu wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, praca z uczniem zgodnie z zaleceniami poradni,

3) zorganizowanie samopomocy koleżeńskiej na terenie szkoły pod kierunkiem nauczyciela uczącego danego przedmiotu,

4) organizowanie zajęć świetlicowych, podczas których prowadzący zajęcia pracuje z uczniem mającym trudności w nauce (np. odrabianie zadań domowych).

§57

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

1) procedura informowania rodziców wygląda następująco:

- a)rodzice zostają pisemnie zaproszeni do szkoły i przychodzą na spotkanie z nauczycielem-wychowawcą i pedagogiem szkolnym, przynajmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną,
- b)zapoznaje się rodziców z wynikami w zakresie osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także wymaganymi osiągnięciami w klasie programowo wyższej,
- c)przekazuje się rodzicom decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie.

7.W klasie IV-VI nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę uczeń, który:

- 1)otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch lub więcej zajęć edukacyjnych,
- 2)nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź już raz skorzystał z możliwości promocji warunkowej.

§58

1.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1)rada pedagogiczna na posiedzeniu rozpatruje przyczynę braków edukacyjnych ucznia, ocenia jego wkład pracy, pilność, systematyczność oraz stosunek do danego lub danych przedmiotów,

2)rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję dotyczącą jednego, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, z których wyznaczony zostanie egzamin poprawkowy.

2.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

3.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1)w skład komisji wchodzi:

a)dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

c)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

2)Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5.Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: dane ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę wystawioną przez komisję.

1)do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

7.Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę chyba, że ma jeszcze możliwość promocji warunkowej, o której mowa w poniższym punkcie.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej”.

1) rada pedagogiczna na posiedzeniu podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§59

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) rodzice (prawni opiekunowie) składają na ręce dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem odwołania,

2) dyrektor szkoły bada zasadność odwołania,

3) jeżeli dyrektor szkoły nie stwierdzi błędów formalnych w wystawionej przez nauczyciela ocenie, nie zarządza egzaminu sprawdzającego i informuje o tym fakcie ucznia i rodziców, przedstawiając im świadczące o tej decyzji argumenty,

4) jeżeli dyrektor stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zarządza egzamin sprawdzający,

5) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych,

6) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,

7) w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,

8) w komisji może uczestniczyć, bez prawa głosu - jako obserwator, na wniosek rodziców - przedstawiciel rady rodziców, na wniosek nauczyciela - doradca metodyczny oraz wychowawca klasy,

9) zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

10) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, zawierający: dane ucznia egzaminowanego, skład komisji, termin egzaminu, pytania,

11) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia,

12) od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

§60

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją Okręgową” przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określanych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwanych dalej sprawdzianem.

2. Sprawdzenie ma charakter powszechny i obowiązkowy. Przeprowadzany jest w macierzystej szkole przez Szkolną Komisję Egzaminacyjną powołaną przez przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego. Przewodniczącego powołuje dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Komisje Okręgowe w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną opracowują i ogłaszają informator, który zawierał będzie: opis wymagań, opis formy i struktury sprawdzianu oraz przykładowe arkusze wraz z kryteriami oceniania.

4. Sprawdzenie przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Sprawdzenie trwa 60 min.

5. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

1) dla tych uczniów czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w przyszłym roku.

8. W szczególnych przypadkach losowych, bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

9. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

10. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły, nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w punkcie 8, do dnia 31 sierpnia danego roku.

11. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§61

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§62

Szkoła posiada sztandar, godło i „ceremoniał szkolny”.

§63

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła działa jako jednostka budżetowa prowadząca samodzielną gospodarkę finansową. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki.
4. Bieżącą dokumentację przebiegu nauczania stanowią:
 - 1) dzienniki lekcyjne,
 - 2) dzienniki dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) dzienniki świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
 - 4) dzienniki indywidualnego nauczania,
 - 5) arkusze ocen,
 - 6) księgę protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 7) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 8) przepisy prawa wewnątrzszkolnego (statut, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy, regulaminy).
 - 9) teczki wychowawców klas,
 - 10) pisemne prace kontrolne,
 - 11) pozostałą dokumentację pracy pedagoga szkolnego, bibliotekarza, świetlicy,
 - 12) dokumentację pracy samorządu uczniowskiego i rady rodzicielskiej, zespołów międzyprzedmiotowych.
5. Szkoła prowadzi archiwum, w którym przechowywana jest dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE STATUTU

§64

1. Statut szkolny obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Tryb uchwalania statutu:
 - 1) projekty nowelizacji, zmian i poprawek przygotowują osoby lub zespoły nauczycielskie wyznaczone przez dyrektora szkoły, uwzględniając zmiany w prawie oświatowym oraz wnioski uczniów, rodziców, nauczycieli.
 - 2) z projektem zostają zapoznani: rada samorządu uczniowskiego, rada rodzicielska oraz rada pedagogiczna, podczas posiedzeń,

3)w przypadku pojawienia się uwag lub propozycji zmian, projekt wraca do ponownego przeredagowania, po którym tryb opiniowania zostaje powtórzony,

4)projekt pozytywnie zaopiniowany przez wszystkie, wyżej wymienione gremia, jest przedkładany do zatwierdzenia radzie pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.

3.Zatwierdzony tekst statutu wchodzi w życie dnia następnego po podjęciu uchwały.

4.Do zapoznania uczniów i rodziców z tekstem statutu i jego zmian zobowiązani są wychowawcy klas.

5.Tekst statutu znajduje się do wglądu w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, gabinecie pedagoga szkolnego, gabinecie dyrektora i wicedyrektora szkoły.